



**Avviso di mobilità esterna per la copertura di  
n. 1 posto di Funzionario di Servizi Forestali (ex cat. D) a tempo indeterminato e parziale per  
18 ore settimanali da assegnare al Settore tecnico  
(ex art. 30 D.Lgs. 165/2001)**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

**In esecuzione:**

- del programma del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025, inserito nel P.I.A.O. approvato con deliberazione del Consiglio di gestione n. 9 del 27 febbraio 2023;
- della determinazione n. 80 del 20 aprile 2023, avente ad oggetto “Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Funzionario di Servizi Forestali (ex cat. D) a tempo indeterminato e parziale, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001”;

**Visto** l’art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. 165/2011 e s.m.i.

**RENDE NOTO**

che il Parco delle Orobie Valtellinesi indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di **Funzionario di Servizi Forestali** (Area Funzionari ed Elevata Qualificazione) ex cat. D, a tempo parziale per 18 ore settimanali e indeterminato, da assegnare al Settore tecnico.

Si individuano le principali funzioni, mansioni e processi di riferimento della posizione:

- collaborazione alla realizzazione del Piano di indirizzo forestale e del Piano della viabilità agro-silvo-pastorale;
- adempimenti relativi alle compensazioni forestali;
- tagli boschivi (sopralluoghi, contatti con il Corpo Forestale, predisposizione autorizzazioni, controllo esecuzione lavori);
- verbali per infrazioni alle leggi forestali; accertamento danni;
- rimboschimenti; ripristino stato dei luoghi oggetto di interventi abusivi; recupero a boschi di terreni con vocazione forestale;
- redazione e gestione piani di gestione forestale;
- individuazione, progettazione e realizzazione aree di recupero forestale, faunistico ed ambientale;
- redazione dei progetti di manutenzione e ripristino della sentieristica, direzione lavori, appalti, ecc.;
- collaudo dei piani di assestamento forestale e relativa istruttoria;
- verifica istruttoria delle richieste di pareri inoltrate dai sindaci dei comuni del Parco in ordine a: sbancamenti, livellamenti, bonifiche agricole;
- predisposizione degli atti e provvedimenti inerenti al servizio.

**Art. 1 - REQUISITI RICHIESTI**

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all’art.1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001;

2. essere inquadrato nella categoria giuridica D e profilo professionale corrispondente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla stessa area professionale;
3. superamento del periodo di prova;
4. essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di laurea (DL)	DM 509/1999	DM 270/2004
Scienze agrarie	77/S Scienze e tecnologie agrarie	LM-69 Scienze e tecnologie agrarie
Scienze forestali Scienze forestali e ambientali	74/S Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali	LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali

5. essere in possesso di abilitazione alla libera professione;
6. essere in possesso della patente di guida di tipo B;
7. assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, secondo la normativa di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
8. il possesso della cittadinanza italiana, o di appartenere ad uno stato membro dell'Unione Europea unitamente ai requisiti di cui all'Articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174;
9. il godimento dei diritti politici oppure i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
10. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
12. di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013;
13. per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
14. l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;
15. di conoscere la lingua inglese;
16. di conoscere i sistemi/programmi informativi, indicando le tipologie;
17. gli eventuali motivi di preferenza nella nomina, indicandoli analiticamente (vedi Allegato B);
18. di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il Candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
19. idoneità psicofisica ed attitudinale all'impiego di Funzionario di Servizi Forestali (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica e a valutazione dell'idoneità psicoattitudinale il neo assunto, in base alla vigente normativa);
20. aver conseguito un punteggio non inferiore a 21/30 calcolati secondo quanto previsto al successivo art. 5;

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di presentazione della domanda. In particolare, per quanto riguarda il requisito di cui al punto 2, il candidato dovrà produrre ogni atto o documento idoneo a dimostrare l'equivalenza o la riconducibilità della categoria e del profilo professionale posseduti a quelli richiesti per il posto da ricoprire.

## **Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'**

Per l'ammissione alla procedura gli interessati presentano domanda, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sull'apposito modello allegato A al presente bando, al **PARCO DELLE OROBIE VALTELLINESI – Servizio Personale – Via Moia n. 4 – 23010 Albosaggia (SO)**, entro il termine perentorio delle **ore 12:00** del giorno **31 maggio 2023**, a pena di esclusione.

Le domande, entro il suddetto termine, devono essere presentate tramite uno dei seguenti mezzi:

- a mano, all'Ufficio protocollo, Via Moia n. 4 - Albosaggia (orari: dalle ore 9,00 alle 12,00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14,30 alle 16,30 dal lunedì al giovedì); in tal caso, la domanda deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione (e, nel caso dell'ultimo giorno di apertura del bando, l'ora di consegna);

- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., o a mezzo corriere autorizzato al seguente indirizzo: PARCO DELLE OROBIE VALTELLINESI – Servizio Personale – Via Moia n. 4 – 23010 Albosaggia (SO), riportando sulla busta la seguente dicitura “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' PER FUNZIONARIO DI SERVIZI FORESTALI”. In tal caso la domanda deve pervenire al protocollo dell'ente entro il termine indicato nel bando;

- per mezzo di posta elettronica certificata ESCLUSIVAMENTE da casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC del Parco delle Orobie Valtellinesi: [orobiepark@cert.provincia.so.it](mailto:orobiepark@cert.provincia.so.it)

Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire entro il termine indicato nel bando in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D. Lgs. n. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità). Nell'oggetto del messaggio PEC il Candidato dovrà specificare la seguente dicitura: “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' PER FUNZIONARIO DI SERVIZI FORESTALI”, seguita dal proprio cognome e nome. Per le domande presentate tramite posta elettronica certificata farà fede l'orario indicato nella ricevuta di consegna rilasciata in automatico dal sistema PEC (si consiglia di stampare o salvare sempre la ricevuta ufficiale).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici derivati dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore per la mancata o inesatta ricezione della domanda inviata per posta, conseguente a disguidi postali, telegrafici, dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La presentazione della domanda per la selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse con la predisposizione e gestione della graduatoria finale per le finalità di cui al presente bando.

### **Art. 3 - ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- a) assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, secondo la normativa di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
- b) fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- c) Curriculum vitae e professionale (titoli di studio, descrizione dettagliata delle attività lavorative, attuali e precedenti, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto occorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire) datato e sottoscritto, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I curricula non resi sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e in difetto di data e sottoscrizione non saranno valutati.

- d) eventuali ulteriori documenti ritenuti utili a consentire una valutazione più completa della professionalità posseduta.

Nella domanda, compilata secondo lo schema allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), numero telefonico ed eventuale indirizzo email;
4. di essere dipendente di cui all'articolo 2, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001;
5. possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione richiesti dal presente avviso;
6. categoria di inquadramento, posizione tabellare iniziale, posizione economica e profilo professionale;
7. ente ed ufficio presso il quale presta attualmente il servizio e mansioni svolte;
8. eventuali esperienze lavorative;
9. titolo di studio, data di conseguimento e votazione;
10. eventuali titoli di preferenza;
11. di godere dei diritti civili e politici;
12. non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
13. non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
14. di essere disponibile a dare corso con il Parco delle Orobie Valtellinesi ad un rapporto di lavoro a tempo parziale per 18 ore settimanali;
15. di essere disponibile, a seguito di riorganizzazione del Parco delle Orobie Valtellinesi, al mutamento di mansioni (sempre riconducibili alla medesima categoria) e destinazione ad altro ufficio;
16. di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso.

Il Parco delle Orobie Valtellinesi provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

#### **Art. 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità.

L'ammissione è effettuata dal Servizio Personale, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni, del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae, datato e sottoscritto. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

#### **Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE**

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è di punti 30 così ripartiti:

- al curriculum professionale: massimo punti 10;
- al colloquio: massimo punti 20.

##### Valutazione del curriculum

I 10 punti attribuiti al curriculum professionale verranno assegnati con riferimento:

- a) alla consistenza e attinenza dei titoli di studio dichiarati/presentati dal candidato, alle specializzazioni e/o abilitazioni professionali ovvero alla formazione del candidato rispetto alle caratteristiche richieste per la figura professionale da ricoprire;
- b) al servizio prestato dal candidato a tempo indeterminato e/o determinato, a tempo pieno o parziale, presso l'Ente di appartenenza nonché in quelli di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001; verrà inoltre valutata l'attività di studio/professionale/lavorativa svolta presso aziende pubbliche o private purché attinenti alla qualificazione richiesta al posto da ricoprire nonché ogni altro elemento utile ai fini della valutazione.

Titoli di studio ulteriori	max 3
----------------------------	-------

Carriera professionale	max 5,5
Corsi di aggiornamento	max 1,5

- Titoli di studio ulteriori
  - 1 punto: diploma di specializzazione post laurea conseguito presso Università o Istituti equiparati inerenti alla professionalità del posto messo a concorso;
  - 1 punto: corsi di specializzazione o perfezionamento post laurea costituente titolo di studio e attinenti alla professionalità del posto messo a concorso;
  - 1 punto: seconda laurea attinente alla professionalità del posto messo a concorso.
- Carriera professionale
  - max 3 punti: valutazione del numero e della tipologia degli incarichi di eventuale specifica responsabilità o posizione organizzativa rivestiti dal dipendente durante il servizio prestato presso aziende pubbliche o private, purché pertinenti con il posto oggetto della mobilità (la valutazione del tipo di incarico rivestito dal dipendente ammesso alla procedura selettiva è rimessa alla esclusiva competenza della Commissione esaminatrice);
  - max 1,5 punti: servizio a tempo determinato o indeterminato presso PA in posti di categoria pari a quella del posto bandito:
    - da 1 a 3 anni: 0,25
    - da 3 a 7 anni: 0,50
    - da 7 a 10 anni: 1
    - più di 10 anni: 1,5
  - max 1 punto: servizio a tempo determinato o indeterminato presso PA in posti di categoria inferiore a quella del posto bandito:
    - da 1 a 3 anni: 0,25
    - da 3 a 7 anni: 0,50
    - più di 7 anni: 1
- Altri titoli
  - max 1,5 punto: corsi di aggiornamento inerenti al ruolo da ricoprire della durata non inferiore a 40 ore, con attestato rilasciato non prima del 31.12.2019:
    - 0,25 per ogni attestato, per un massimo di 6

### Colloquio

L'Amministrazione verifica l'idoneità a ricoprire la posizione di lavoro mediante colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche possedute dal candidato rispetto al profilo atteso relative all'ambito di inserimento, nonché all'approfondimento delle capacità relazionali ed organizzative ed alle motivazioni personali per le quali viene chiesto il trasferimento.

La Commissione terrà inoltre conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia dell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio sarà svolto dalla Commissione Esaminatrice. In esito al colloquio (punteggio massimo attribuito: 20 punti) sarà formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi.

Al termine del colloquio verrà formulata una valutazione di idoneità o di non idoneità, sarà considerato idoneo il candidato che raggiungerà il punteggio minimo di 21/30.

In caso di più interessati idonei verrà formata una graduatoria con valutazione. A parità di posizione in graduatoria verrà accordata precedenza, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs. 165/2001 ai dipendenti in posizione di comando o di fuori ruolo.

La graduatoria potrà essere utilizzata solo per la presente procedura.

## **Art. 6 – ASSUNZIONE**

L'assunzione del candidato risultato idoneo alla mobilità è disposta, in base alla graduatoria formata dalla Commissione selezionatrice, tenendo conto delle precedenza riconosciute dalla legge.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla-osta ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001. In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del soggetto individuato, l'Amministrazione procederà entro 30 giorni allo scorrimento della graduatoria.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Parco delle Orobie Valtellinesi che si riserva di non dare corso alle assunzioni in qualsiasi stato della procedura.

Il soggetto così individuato che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni adottate.

## **Art. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il vincitore della selezione, sarà assunto in servizio dal Parco delle Orobie Valtellinesi a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo parziale per 18 ore settimanali, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL del comparto Funzioni Locali con inquadramento della categoria d'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), conservando il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale del comparto Funzioni Locali, riferito alla categoria ed al profilo di inquadramento, acquisito all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio al regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Ente, nonché alla vigente normativa in materia di pubblico impiego e al CCNL.

## **Art. 8 – RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Copia dell'avviso e del modello di domanda sono a disposizione dei concorrenti nel sito Internet alla pagina <https://www.parcorobievalt.com> – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Servizio Personale – Via Moia n. 4 ad Albosaggia dal lunedì al venerdì 9.00 – 12.00 e dal lunedì al giovedì 14.30 – 16.30.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando. I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Servizio Personale, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso. In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa. Le informazioni saranno trattate dal personale del Parco delle Orobie

Valtellinesi coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. 196/2003.

I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti. L'interessato potrà far valere i diritti di cui agli articoli 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, rivolgendosi al titolare del trattamento o al responsabile privacy, comprendenti, in particolare, il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

Titolare del trattamento è il Parco delle Orobie Valtellinesi, con sede ad Albosaggia in Via Moia n. 4. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso/selezione e secondo i termini di legge.

#### **Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il Parco delle Orobie Valtellinesi, si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Albosaggia, 20 aprile 2023

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Claudio La Ragione\*