



**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI  
CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI A  
SOGGETTI PRIVATI**

Approvato con deliberazione di Consiglio di gestione n. 119 del 23 dicembre 2025

## Articolo 1 – Finalità

Il presente regolamento determina criteri, modalità e procedure per la concessione di patrocini, sovvenzioni e contributi economici del Parco delle Orobie Valtellinesi ad associazioni, gruppi e privati per l'organizzazione di attività e iniziative coerenti con gli obiettivi statuari e di programmazione dell'Ente stesso.

Il Parco concede, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, i benefici di cui al precedente comma ai soggetti ivi indicati, che operano senza fini di lucro nei seguenti settori:

- ambiente
- turismo
- cultura
- sport
- sviluppo sociale ed economico

o promuovono iniziative che comunque rivestono per il territorio del Parco motivo di pubblico interesse.

## Articolo 2 – Oggetto

Le provvidenze di cui all'art. 1 del presente Regolamento possono articolarsi in forma di:

a) **Patrocinio**: si tratta di riconoscimento formale, da parte dell'Ente, rispetto ad attività, iniziative e interventi di particolare valore scientifico, sociale, culturale, celebrativo, educativo, ambientale, economico e promozionale, a cui l'Ente partecipa in coerenza con le proprie finalità ed attività istituzionali e con quelle delle aree naturali protette secondo le vigenti norme concedendo l'utilizzo del proprio nome e logo a titolo gratuito e con obbligo del beneficiario a rendere pubblica sempre la indicazione "con il patrocino del Parco delle Orobie Valtellinesi".

b) **Sovvenzioni**: si tratta di erogazioni economiche, aventi carattere ricorrente, volte a sostenere attività ed iniziative, svolte da associazioni senza finalità di lucro, che abbiano per scopo la tutela, la valorizzazione e la manutenzione di ambienti naturali, sentieri e strutture di interesse del Parco.

c) **Contributi**: si tratta di erogazione economica una tantum, avente carattere occasionale e con implicito riconoscimento di patrocino da parte dell'Ente, rivolta a contribuire ad attività, iniziative, interventi senza finalità di lucro, diretti alla promozione culturale, ambientale, sociale ed economica, anche attraverso manifestazioni, mostre, seminari, corsi, convegni, fiere, ecc., coerenti con le finalità ed attività istituzionali del Parco, a cui l'Ente contribuisce concedendo un contributo economico, con obbligo del beneficiario a rendere pubblica la indicazione "con il patrocino ed il contributo del Parco delle Orobie Valtellinesi". Il contributo può altresì essere riconosciuto a seguito di specifica richiesta, da parte dell'Ente, di collaborazione per iniziative inerenti le finalità e le attività dell'Ente stesso.

I patrocini, le sovvenzioni ed i contributi vengono concessi per concorrere a iniziative e progetti che, nelle materie indicate nel precedente articolo, che l'Ente ritenga meritevoli di sostegno.

## Articolo 3 – Modalità per la presentazione della domanda e della documentazione necessaria

La richiesta di patrocino, sovvenzione o contributo deve essere presentata per iscritto in carta semplice, indirizzata al Presidente del Parco, corredata da idonea documentazione e firmata dal legale rappresentante del soggetto che formula la richiesta. L'Ente si riserva la facoltà di richiedere integrazioni alla documentazione prodotta.

Il soggetto che inoltra la richiesta di patrocino, sovvenzione o contributo deve essere il beneficiario del patrocino, sovvenzione o contributo stesso, pena la irricevibilità della richiesta.

Le domande di erogazione di sovvenzione o contributo potranno essere presentate al Parco entro il mese di febbraio di ogni anno. Possono altresì essere prese in considerazione, nel limite delle disponibilità economiche previste in bilancio, le domande che siano giunte anche fuori del suddetto termine qualora riguardino iniziative non prevedibili di cui venga riconosciuta la esigenza di una immediata realizzazione altrimenti non prorogabile.

La richiesta dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- a) denominazione, sede, codice fiscale e/o partita IVA del soggetto richiedente, sua natura giuridica e finalità;
- b) descrizione dell'iniziativa o del progetto per il quale si richiede il contributo con l'indicazione delle finalità dell'iniziativa, della data o del periodo nel quale si svolgerà l'attività e di elementi che consentono di individuare l'applicazione dei criteri di cui al successivo art. 5;
- c) rispondenza dell'iniziativa a obiettivi di interesse generale e, comunque, in sintonia con gli altri indirizzi programmatici del Parco;
- d) modalità organizzative e pubblicitarie dell'iniziativa;
- e) preventivo delle spese previste per la sua realizzazione;
- f) eventuali finanziamenti erogati a sostegno dell'iniziativa da altri enti e soggetti pubblici e privati ed il loro ammontare, nonché eventuali entrate previste a carico degli utenti.

Il Parco si riserva di assumere ogni altra informazione utile al fine delle proprie determinazioni.

#### **Articolo 4 – Patrocinio**

Il patrocinio non oneroso è concesso dal Presidente del Parco con apposito atto, sulla base della documentazione prodotta.

#### **Articolo 5 – Criteri di concessione**

Il Consiglio di Gestione assegna i contributi con riferimento ai seguenti criteri:

- particolare rilevanza sotto il profilo della promozione turistica e culturale del territorio del parco
- significatività dell'intervento sotto il profilo della valorizzazione del patrimonio storico, artistico, architettonico, paesaggistico e naturalistico del parco
- rilevanza dell'iniziativa sotto il profilo sociale

Nell'assegnazione dei contributi si terrà conto:

- della rispondenza dell'iniziativa agli indirizzi programmatici
- del grado di rilevanza sociale, culturale ed economica delle attività svolte e dell'iniziativa programmata
- del numero dei soci affiliati e dei partecipanti all'iniziativa
- del costo dell'iniziativa e della quota a carico dei partecipanti (con un'attenzione particolare per le piccole realtà)
- di contributi in denaro concessi da parte di enti o privati
- della valutazione dell'iniziativa in base a:
  - area di interesse
  - originalità
  - continuità e circuitabilità
  - ricaduta sul pubblico
  - provenienza del pubblico
  - ricaduta per il Parco
  - collaborazione e/o coinvolgimento di altri enti o associazioni

#### **Articolo 6 – Istruttoria e assegnazione contributi**

Il Parco individua con deliberazione di Consiglio di Gestione la propria partecipazione ad eventi o iniziative ritenute essenziali per l'attività stessa del Parco, secondo il disposto dell'art. 2 del proprio Statuto; tali eventi e iniziative costituiscono nel loro complesso una azione strutturata per la promozione del Parco e lo sviluppo del territorio attraverso la valorizzazione di iniziative di particolare interesse collettivo, già presenti ed organizzate da Enti ed Associazioni aventi come fine lo sviluppo del territorio.

Per la partecipazione a tali eventi e iniziative il Consiglio di Gestione approva l'erogazione di eventuali contributi a parziale rimborso delle spese sostenute e documentate.

Nel caso di richiesta di sovvenzione o contributo il Consiglio di Gestione dell'Ente, sulla base della documentazione prodotta, procede o meno alla concessione della sovvenzione o contributo.

La concessione della sovvenzione o contributo, con incluso patrocinio, viene comunicata agli interessati.

Qualora l'attività, l'iniziativa o l'intervento oggetto di richiesta di concessione di patrocinio, sovvenzione o contributo presupponga il rilascio di specifico anche parziale provvedimento autorizzatorio dell'Ente, la concessione di patrocinio e/o di contributo è in ogni caso subordinata alla preventiva emissione di suddetto provvedimento positivo a termini di legge.

Per la valutazione di ulteriori richieste di concessione di patrocini non onerosi, sovvenzioni o contributi l'Ente tiene conto di:

- compatibilità dell'iniziativa proposta con le finalità, le attività istituzionali e le norme vigenti del Parco e in materia di aree naturali protette;
- valore dell'iniziativa ai fini della conservazione ambientale e/o della riqualificazione ambientale e/o educazione ambientale del Parco;
- valore dell'iniziativa ai fini della conoscenza e/o della valorizzazione delle risorse naturali, culturali e turistiche sostenibili del Parco;
- incidenza e rilevanza dell'iniziativa sotto l'aspetto ambientale e sociale;
- benefici in termini di comunicazione e/o immagine istituzionale per il Parco;
- valore dell'iniziativa ai fini della sinergia collaborativa tra i soggetti istituzionali e/o sociali del territorio del Parco;
- cofinanziamento dell'iniziativa da parte di altri soggetti e/o forme di autofinanziamento.

In ogni caso l'Ente non concederà patrocini sovvenzioni o contributi a soggetti che hanno subito, nell'anno precedente a quello in cui si chiede il contributo, sanzioni in materia ambientale o che hanno in corso procedimenti per violazioni di norme in materia ambientale.

#### **Articolo 7 – Rendicontazione delle somme concesse**

Per l'erogazione di sovvenzione o contributo il Direttore, procede alla liquidazione a saldo.

I soggetti beneficiari di sovvenzione o contributo sono tenuti, entro 45 giorni dal termine dell'iniziativa, a produrre idonea documentazione di rendicontazione, firmata dal legale rappresentante del soggetto a cui è stata concessa la sovvenzione o il contributo.

La rendicontazione dovrà contenere la seguente documentazione:

1. sintetica relazione a consuntivo sull'attività, iniziativa o intervento realizzati e dei risultati raggiunti corredati da documentazione fotografica e/o di rassegna stampa (è richiesta l'apposizione del logo con l'indicazione "con il patrocinio ed il contributo del Parco delle Orobie Valtellinesi") e con indicazione del numero di partecipanti e/o degli esiti ottenuti;
2. consuntivo delle spese sostenute e bilancio economico-finanziario dell'attività, iniziativa o intervento realizzati, il tutto attestato da autocertificazione a norma di legge;
3. dichiarazione circa l'entità di eventuali contributi erogati da altri Enti e/o di autofinanziamento ottenuto.

Il Direttore, con propria determinazione ed in conformità alle indicazioni contenute nella deliberazione del Consiglio di gestione, provvederà all'erogazione dei contributi.

Il patrocinio, la sovvenzione o il contributo concesso si considerano revocati nei seguenti casi:

- mancata effettuazione dell'iniziativa o del progetto per il quale è stato concesso il contributo;
- mancata presentazione della rendicontazione;
- mancata presentazione della documentazione indicante che le attività o interventi sono stati realizzati con il patrocinio e/o la sovvenzione o contributo del Parco.

Nel caso che dal rendiconto risulti che una parte del contributo concesso non sia stato speso, si procederà all'erogazione limitatamente alla somma effettivamente utilizzata.

Il Parco può disporre verifiche nei confronti di ciascun richiedente sull'utilizzazione e sull'efficacia dell'intervento concesso; inoltre, con motivato provvedimento, si riserva la facoltà di disporre la revoca qualora non venga più riscontrato il presupposto per l'erogazione.

#### **Articolo 8 – Responsabilità nei confronti di terzi**

L'Ente è in ogni caso estraneo da ogni responsabilità nei confronti di qualsiasi rapporto di obbligazione costituitosi tra i beneficiari delle concessioni di patrocini sovvenzioni o di contributi