

**VERBALE DI MOBILITÀ ESTERNA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO
DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1**

PRIMA SEDUTA

L'anno 2018, il giorno 29 del mese di maggio, alle ore 9.00, presso la sede dell'Ente Parco delle Orobie Valtellinesi di via Moia n. 4 ad Albosaggia, si è riunita la Commissione Giudicatrice per l'espletamento della procedura per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore Tecnico – cat. D (p.e. accesso D1) ai sensi dell'ex art. 30 del D.Lgs. 165/2011 e s.m.i.

Sono presenti i signori:

- Giuseppe Morrone - Presidente
- Cristina Pincioli - componente
- Claudio La Ragione - componente
- Katia Moiser - segretario

nominati con deliberazione del Consiglio di gestione n. 2 del 30 gennaio 2018.

IL PRESIDENTE

Constatato che tutti i componenti la Commissione sono presenti dichiara aperta la riunione.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

prende conoscenza del contenuto dell'avviso di mobilità del 27 novembre 2017 che stabilisce, tra l'altro, il termine di presentazione delle domande alla data del 29 dicembre 2017.

Successivamente, la Commissione accerta altresì:

- che il bando di selezione per mobilità volontaria è stato pubblicato all'Albo Pretorio informatico, nonché sul sito web dell'ente ed inoltrato ai 25 comuni del Parco delle Orobie Valtellinesi;
- che nel termine prescritto sono pervenute n. 2 domande di mobilità, e precisamente:

Nr.	Nr./data di protocollo	Candidato	Residenza
1	Prot. 1676 del 22.12.2017	Paolo Arch. Ruffoni	Castione Andevenno (SO)
2	Prot. 1694 del 28.12.2017	Luca Arch. Valenti	Albosaggia (SO)

I componenti della commissione dichiarano di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione. Quindi si procede alla verifica della sussistenza o meno di motivi d'incompatibilità tra i commissari e i candidati e tra i commissari tra loro, accertato non sussistere, si dà inizio alla procedura concorsuale.

La Commissione prosegue le operazioni relative all'espletamento della selezione per mobilità volontaria e prende visione della determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 83 del 18 maggio 2018 con la quale si approva l'ammissione di entrambi i candidati al colloquio in esito al quale verrà formulato un giudizio sintetico.

Secondo quanto previsto dal bando gli interessati saranno a colloquio per l'accertamento della professionalità richiesta in ordine alla specifica posizione lavorativa da ricoprire sui seguenti argomenti:

- ruolo del tecnico del Parco;
- programmazione, progettazione, realizzazione e manutenzione di opere pubbliche con riferimento anche alla responsabilità e alle competenze dei soggetti coinvolti;
- sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento ai cantieri;
- ordinamento degli enti locali;
- trasparenza amministrativa e diritti di accesso;
- accertamento delle capacità e dei comportamenti organizzativi attesi per la posizione lavorativa mediante discussione di casi di gestione dei rapporti con utenti interni/esterni o di casi di lavoro di gruppo.

La commissione esaminatrice ha a disposizione un totale di **max 30 punti** per valutare il colloquio e lo stesso si riterrà superato con un punteggio di almeno 21/30.

Si valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- sottoposizione di n. 6 domande ad ogni candidato inerenti gli argomenti sopra menzionati con assegnazione di **max 5 punti** per ogni domanda;
- nella valutazione delle singole risposte si terrà conto dell'organicità e chiarezza espositiva, della proprietà e tecnicità del linguaggio utilizzato, della ricchezza del contenuto, della capacità di estrapolare concetti da situazioni pratiche e di applicare concetti a situazioni concrete.

La somma del punteggio attribuito determina l'ordine di graduatoria, che sarà utilizzata esclusivamente per il posto risultante in copertura.

La prova verrà valutata in maniera collegiale al termine della stessa.

La commissione procede a stabilire le modalità di svolgimento della prova orale, ed in particolare le domande da sottoporre ai candidati, come di seguito descritto:

- vengono predisposte n. 3 buste, chiuse e controfirmate dai componenti la Commissione; all'interno di ciascuna delle quali viene inserito un foglio riportante 6 domande, una per ogni argomento individuato dal bando;
- prima di essere sottoposto all'esame, ogni candidato procederà ad estrarre una busta determinando la batteria di domande che gli sarà sottoposta in sede di esame stesso;
- al termine della prova orale di ciascun candidato la commissione, unitamente al segretario della stessa, si ritirerà separatamente al fine di valutare la prova orale appena sostenuta ed attribuire il punteggio di merito secondo le risultanze del colloquio;
- al termine della sessione degli orali saranno resi pubblici i punteggi attribuiti a tutti i candidati.

Ultimati i lavori preparatori

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

preso atto che i soggetti interessati sono stati avvisati del calendario e della convocazione al colloquio, formula le domande da inserire nelle tre buste predisposte precedentemente, chiuse e controfirmate dai componenti la Commissione, contenenti ognuna un foglio riportante n. 6 domande, una per ogni argomento individuato dal bando.

Alle ore 11.00:

- invita i candidati ammessi al colloquio nella sala riunioni, che resta aperta al pubblico;

- procede all'appello nominale dei candidati, che risultano entrambi presenti e che vengono identificati prima del colloquio.

Il Presidente illustra ai candidati i criteri che saranno presi in considerazione per la valutazione del colloquio, precisando che i candidati hanno la facoltà di assistere alla prova, visto il carattere pubblico della stessa.

Viene poi sorteggiato il candidato che dovrà sostenere per primo la prova che è il sig. Valenti Luca.

Alle ore 11.00 la Commissione inizia ad esaminare il primo candidato.

Il sig. Valenti Luca estrae a sorte una delle tre buste contrassegnate dai nn. 1, 2 e 3.

La busta estratta è la n. 2 contenente le seguenti domande:

1. La normativa statale e regionale in materia di paesaggio
2. L'inserimento di un sentiero nella Rete escursionistica lombarda e le procedure amministrative di programmazione di interventi manutentivi
3. Nei progetti approvati dall'Ente quali aspetti riveste la sicurezza in cantiere
4. Il rapporto tra elenco annuale, programma triennale delle opere pubbliche ed il bilancio di previsione dell'ente locale
5. Cosa deve contenere la comunicazione di avvio del procedimento per consentire il diritto di accesso agli atti
6. Viene presentata la richiesta per la realizzazione di un nuovo tratto di strada agro silvo pastorale all'interno del parco. La zona è interessata da aree boscate, dal vincolo idrogeologico e da un sito della Rete Natura 2000. Come gestire il lavoro con il tecnico forestale e il naturalista

Al termine del colloquio, il punteggio attribuito al candidato è di 22/30.

Successivamente, la Commissione esamina il secondo candidato sig. Ruffoni Paolo, il quale estrae la busta n. 1 contenente le seguenti domande:

1. Le competenze del Parco in materia di paesaggio
2. L'iter procedurale per la realizzazione di progetti di manutenzione della rete sentieristica
3. Il ruolo del Responsabile della sicurezza
4. Le competenze degli enti locali in ordine ai lavori pubblici
5. Il diritto di accesso del cittadino agli atti dell'Ente
6. Viene presentata da un privato cittadino la richiesta di autorizzazioni per realizzare un'opera che richiede l'intervento di vari enti. Il cittadino chiede al Parco che sia indetta la Conferenza di servizi. Come si procede

Al termine del colloquio, il punteggio attribuito al candidato è di 28/30.

Ultimati i colloqui, alle ore 12.10, si dà atto:

- che tutti i candidati ammessi al colloquio si sono presentati e hanno sostenuto la prova stessa;
- che durante i colloqui la sala sede della prova stessa è stata aperta al pubblico.
- sia le buste estratte che quella non estratta, quest'ultima chiusa e sigillata, vengono conservate agli atti.

La Commissione, terminati i lavori a conclusione delle operazioni di selezione, provvede a formulare la graduatoria di merito dei candidati secondo i punteggi ottenuti che risulta essere la seguente:

- sig. Ruffoni Paolo punteggio ottenuto 28/30

- sig. Valenti Luca punteggio ottenuto 22/30

Successivamente, all'unanimità

APPROVA

la graduatoria di merito relativa alla selezione in argomento, che risulta essere la seguente:

Ordine graduatoria	Cognome e Nome	Punteggio ottenuto nel colloquio
1°	Ruffoni Paolo	28/30
2°	Valenti Luca	22/30

Dopo di che, la Commissione giudicatrice avendo ultimato i propri lavori rassegna gli atti all'Amministrazione dell'ente per gli ulteriori provvedimenti di sua competenza.

La Commissione conclude i lavori alle ore 12.15.

Del che si è redatto il presente verbale che è letto, approvato e sottoscritto.

La Commissione Giudicatrice

Presidente F.to Giuseppe Morrone
Componente F.to Cristina Pincioli
Componente F.to Claudio La Ragione
Segretario F.to Katia Moiser